

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY w roku szkolnym 2022/2023
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

Przyjęcie dziecka do świetlicy od dnia Klasa: Szkoła.....

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Deklaracja godzin pobytu dziecka w świetlicy:

w godzinach od – do

Dziecko będzie korzystało z wyżywienia (obiad) : TAK ☐ NIE ☐

OŚWIADCZENIE

1. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

Matka dziecka	Ojciec dziecka	Opiekun prawny
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:	Adres zamieszkania:	Adres zamieszkania:
Tel. kontaktowy:	Tel. kontaktowy:	Tel. kontaktowy:
Miejsce pracy/telefon:	Miejsce pracy/telefon:	Miejsce pracy/telefon:

2. Opiekun przewozu (proszę podać imię i nazwisko oraz nr telefonu)

.....

3. Niniejszym upoważniam / upoważniamy do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2022/2023, następujące osoby:

- | | | | |
|----|--------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1) |
Imię i nazwisko |
Seria i nr dowodu osobistego |
Nr telefonu |
| 2) |
Imię i nazwisko |
Seria i nr dowodu osobistego |
Nr telefonu |
| 3) |
Imię i nazwisko |
Seria i nr dowodu osobistego |
Nr telefonu |
| 4) |
Imię i nazwisko |
Seria i nr dowodu osobistego |
Nr telefonu |

INFORMACJE O DZIECKU

Imię i nazwisko: klasa:.....

Czy dziecko jest uczulone ? TAK/NIE* (jeśli tak, proszę wymienić):

.....

Czy dziecko zażywa na stałe leki ? TAK/NIE* (jakie?):

.....

Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy)

.....

*zakreślić właściwe

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica jest czynna w godzinach 6.30 – 16.30
2. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad obowiązujących w szkole, regulaminu świetlicy oraz bezpieczeństwa w czasie zabawy i nauki, szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie klasy/szkoły.
3. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić o tym na piśmie (z datą i podpisem) kierownika świetlicy.
4. Płatności za żywienie dziecka w szkole należy uregulować do 5 dnia każdego miesiąca.

Wszelkie zmiany oraz rezygnację z posiłków rodzice/opiekunowie składają w formie pisemnej w sekretariacie uczniowskim.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z regulaminem pracy świetlicy, dostępnym na stronie internetowej <http://www.osw.dabrowa.pl/> na oraz zobowiązujemy się do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły, w celu zapewniania naszemu dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym Dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej z siedzibą: 41-303 Dąbrowa Górnicza ul. Swobodna 59, Reprezentowany przez Dyrektora Violetę Trzcinę, tel. 32 261 22 45, email: sosw@dabrowa-gornicza.pl
- 2) Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych Pana Łukasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby, poprzez email: odo@cuw.dg.pl lub telefonicznie: 534-971-975.
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - a) realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w świetlicy szkolnej, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
 - b) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do odbioru ze względu na konieczność weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze świetlicy. w związku z wykonaniem zadania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci, tj. wykonywaniem zadań w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją ze świetlicy. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Przekazane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 9) Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego