

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej
w Dąbrowie Górniczej
ul. Swobodna 59
tel./fax 32 261-22-45
Centrala 32 261-80-03

Załącznik
do Zarządzenia nr 64/2020/2021
Dyrektora SOSW dla Dzieci
i Młodzieży Niepełnosprawnej
w Dąbrowie Górniczej
z dnia 24.08.2021 r.

REGULAMIN DYŻURÓW NAUCZYCIELSKICH

W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO - WYCHOWAWCZYM

DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

2021/2022

Podstawa prawna

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami.
Dziennik Ustaw z 2015r. pozycja 2156 z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 12.2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59,949)
3. Ustawa z dnia 26.01.1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2018r. poz. 967 z późniejszymi zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach .
5. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej.
6. Regulamin Bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dyżur jest częścią procesu dydaktyczno- wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela (art. 42 ust 2 z 26 stycznia 1982r.). Jego nadrzędnym celem jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa na terenie szkoły przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksymalnego wypoczynku po odbytych zajęciach.
2. Dyżury obowiązują wszystkich nauczycieli Ośrodka i są pełnione zgodnie z opracowanym przez wicedyrektorów oraz zespół do opracowania dyżurów harmonogramem, a w przypadku zastępstw zgodnie z zapisem w księdze zastępstw.
3. Nauczyciele pełnią dyżury przed swoimi lekcjami oraz po lekcji realizowanej zgodnie z harmonogramem.

4. Nauczyciel pełniący dyżur przyjmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów. W razie wypadku pod nieobecność nauczyciela dyżurującego może on być pociągnięty do odpowiedzialności karnej (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej dotyczy przypadków, gdy nauczyciel sprawował dyżur, a nie był w stanie zapobiec wypadkowi).

5. Każdą zmianę planu zajęć dydaktycznych nauczyciel zobowiązany jest zgłosić do osoby odpowiedzialnej za harmonogram dyżurów nauczycielskich, w celu dokonania zmian w harmonogramie dyżurów.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH TYPÓW SZKÓŁ

II.1 SZKOŁA PODSTAWOWA ZET I PP

1. Nauczyciele (w tym n-le rewalidacji i rehabilitacji) rozpoczynający pracę od 1- szej godz. lekcyjnej pracują od godz. 7.30

2. Od 7.30 oczekują w salach na uczniów, z którymi będą mieć zajęcia i sprawują nad nimi opiekę do czasu rozpoczęcia zajęć edukacyjnych.

3. Panie opiekunki odbierają uczniów z przewozu i odprowadzają do sal, w których uczniowie będą mieć zajęcia.

4. Nauczyciele dostosowują czas przerw do możliwości i potrzeb swoich wychowanków.

5. Uczniowie klas ZET pozostają podczas przerwy pod opieką nauczyciela, z którym mają/mieli zajęcia.

6. Po zakończonych zajęciach nauczyciel zobowiązany jest do przekazania ucznia rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka, bądź osobie upoważnionej przez niego, nauczycielowi mającemu kolejne zajęcia z uczniem, nauczycielowi rewalidacji, rehabilitantowi, nauczycielowi świetlicy realizującemu proces dydaktyczny, czy opiekuńczo – wychowawczy z danym uczniem.

7. Nauczyciel, który jest na zastępstwie w danej klasie przejmuje obowiązki dyżurującego.

II.2. SZKOŁA PODSTAWOWEJ NR 1 KLASY I-III

1. Ustala się następujące miejsca dyżurowania:

- Dyżury po zrealizowanej lekcji z klasą, w sali, w której realizowane były zajęcia
- Dyżury poranne w salach lekcyjnych wg ustalonego harmonogramu
- Na korytarzu szkolnym, według ustalonego harmonogramu w wyznaczonym miejscu, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i przestrzeganiem zapisów *Regulaminu bezpieczeństwa...*

2. Ustala się następujące zasady przydzielania dyżurów

- Nauczyciele zaczynający zajęcia od pierwszej godziny lekcyjnej dyżurują od godziny 7.30 przy drzwiach wejściowych czekając na pierwszego ucznia klasy, który przyjdzie do szkoły. Wraz z uczniem udają się do sali, w której odbywać się będą zajęcia. Pozostałych uczniów sukcesywnie doprowadzają Pomoce Nauczyciela.
- Nauczyciele po zakończonej lekcji dyżurują z klasą do czasu przekazania ich nauczycielowi realizującemu lekcję następną. Uczniowie w tym czasie pozostają w sali, w której skończyli lekcje. W przypadku kiedy nauczyciel realizuje z klasą kolejne zajęcia, dyżuruje w klasie lub wychodzi z klasą na korytarz według ustalonego harmonogramu

- Nauczyciele zaczynający lekcje później niż od pierwszej godziny lekcyjnej zmieniają nauczyciela kończącego zajęcia w klasie na początku przerwy, tak aby nauczyciel kończący zajęcia zdążył dojść do klasy, z którą ma następną lekcję.
- Wprowadza się harmonogram wyjść uczniów z sal lekcyjnych, tak aby była możliwość przewietrzenia sali. Podczas jednej przerwy na korytarzu nie może przebywać więcej niż dwie klasy. Klasy nie mogą się ze sobą kontaktować. Opiekę nad klasą, która na danej przerwie wychodzi na korytarz sprawuje nauczyciel kończący lekcje w tej klasie.
- Nauczyciele, których lekcja kończy się przerwą obiadową mają obowiązek sprowadzić klasę na obiad, oraz sprawują nad nią opiekę podczas przebywania na jadalni. W przypadku klasy, w której nie wszyscy uczniowie jedzą obiad, nauczyciel odprowadza uczniów niejedzących do klasy, w której również nie wszyscy uczniowie jedzą. Zabiera uczniów, którzy jedzą. Nad pozostałymi uczniami sprawuje opiekę drugi nauczyciel w sali lekcyjnej. Po zakończonym obiedzie nauczyciel odprowadza uczniów do klasy, w której mają kolejne zajęcia.
- Każdy nauczyciel pełniący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela ma obowiązek pełnienia za niego dyżuru po danej lekcji.
- Nauczyciel pełniący zastępstwo za nauczyciela nieobecnego na pierwszej godzinie lekcyjnej, pełni także dyżur o godzinie 7.30
- W przypadku, gdy zastępstwo za nauczyciela nieobecnego realizowane jest w ramach zajęć bibliotecznych, nauczyciel realizujący wcześniejszą lekcję odprowadza uczniów do biblioteki, a nauczyciel realizujący lekcję następną, odbiera ich z biblioteki.
- Nauczyciele, którzy mają ostatnią godzinę lekcyjną z klasami są zobowiązani do doprowadzenia uczniów po lekcji na świetlicę, do szatni lub internatu.

KLASY IV-VIII

1. Wyznacza się następujące miejsca dyżurowania dla nauczycieli

- **Dyżury po zrealizowanej lekcji z klasą, w sali, w której realizowane były zajęcia, lub na korytarzu szkolnym, w wyznaczonym miejscu, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i przestrzeganiem zapisów *Regulaminu bezpieczeństwa***
- **Dyżury poranne** w salach lekcyjnych wg ustalonego harmonogramu
- **DW, H-** dyżur poranny od godziny 7.30 realizowany na holu głównym , przy wejściu do szkoły nr 1
- **KL1** dyżur na klatce schodowej, przy zejściu do piwnicy
- **KL3** dyżur na klatce schodowej na półpiętrze między pierwszym a drugim piętrem
- **ŚW1** dyżur na holu przy windach na 1 piętrze
- **SZ** dyżur w szatni realizowany od godziny 7.15

2. Ustala się następujące zasady przydzielania dyżurów

- Nauczyciele po zakończonej lekcji dyżurują z klasą do czasu przekazania ich nauczycielowi realizującemu lekcję następną. Uczniowie mogą w czasie przerw wychodzić na korytarz, jeśli jest taka potrzeba. Muszą być wtedy zachowane wszelkie zasady bezpieczeństwa zawarte w *Regulaminie bezpieczeństwa...*
- Nauczyciele zaczynający zajęcia od pierwszej godziny lekcyjnej dyżurują od godziny 7.30 zgodnie z przydzielonym harmonogramem
- Nauczyciel pełniący poranny dyżur odbiera dzieci ze świetlicy
- Z uwagi na sposób pełnienia dyżurów oraz zasady bezpieczeństwa związane z Covid-19 nie ma możliwości zwolnienia z obowiązku pełnienia dyżurów
- W harmonogramie dyżurów mogą być zlecane dodatkowe obowiązki wnikające z doraźnych potrzeb związanych z bezpieczeństwem uczniów
- Każdy nauczyciel pełniący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela ma obowiązek pełnienia za niego dyżuru po danej lekcji
- Nauczyciel pełniący zastępstwo za nauczyciela nieobecnego na pierwszej godzinie lekcyjnej , pełni także dyżur o godzinie 7.30
- W przypadku, gdy zastępstwo za nauczyciela nieobecnego realizowane jest w ramach zajęć bibliotecznych, nauczyciel realizujący wcześniejszą lekcję

odprowadza uczniów do biblioteki, a nauczyciel realizujący lekcję następną , odbiera ich z biblioteki.

- Nauczyciele, którzy mają ostatnią godzinę lekcyjną z klasami są zobowiązani do doprowadzenia uczniów po lekcji na świetlicę, do szatni lub internatu.
- Uczniowie po przyjeździe do szkoły przechodzą klatką drugą (na której są pełnione dyżury) do świetlicy lub sali lekcyjnej, w której mają zajęcia, gdzie do rozpoczęcia lekcji przebywają pod opieką nauczyciela dyżurującego.

Uczniowie poruszający się na wózkach i wymagający pomocy są odprowadzani do klas przez nauczycieli pełniących dyżur H

- dyżur podczas przerwy obiadowej sprawuje nauczyciel realizujący w klasie lekcję poprzedzającą przerwę obiadową. Dopuszczalne jest łączenie klas według porannego harmonogramu w taki sposób, że jeden nauczyciel dyżuruje na stołówce druki pełni opiekę nad uczniami niekorzystającymi z żywienia. Ta sama zasada dotyczy zejść do sklepiku szkolnego

ZAPISY WSPÓLNE DLA KLAS I-III

1. W uzasadnionych przypadkach (np. nagła nieobecność nauczyciela dyżurującego) wicedyrektor może wskazać innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
2. Nauczyciele rewalidacji oraz rehabilitanci po zakończonych zajęciach sprawują opiekę nad dzieckiem podczas przerwy, a następnie odprowadzają go do świetlicy, lub przekazują nauczycielowi realizującemu z nim następną lekcję.
3. Opiekę nad uczniami po skończonych zajęciach dydaktycznych, sprawują wychowawcy świetlic i nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne. Uczniowie przebywający na świetlicy/ rewalidacji nie wychodzą podczas przerw na korytarz bez opieki nauczyciela świetlicy/ rewalidacji.
4. W trakcie zajęć nieobowiązkowych lub pozalekcyjnych dla części uczniów szkoły dyżur pełni nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie tych zajęć, lub sam je podjął
5. Uczniowie zadeklarowani do zajęć świetlicowych, przed rozpoczęciem lekcji przebywają do godziny 7.30 pod opieką nauczyciela świetlic.

II.3. IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE SPECJALNE I BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA SPECJALNA NR 1 IMIENIA ZOFII KSIĄŻEK – BRZEGUŁOWEJ

1. Ustala się następujące miejsca dyżurowania

- Korytarze – P1 i P3,
- Stołówka szkolna.

Nauczyciele pełnią dyżury w określonych miejscach:

- **L: korytarz na parterze przy wejściu bocznym nr 6**, przeznaczonym dla BS – jeden nauczyciel od 7.15, dwóch od 7.30
- **LP: korytarz na parterze przy wejściu bocznym nr 6** – nauczyciele zajęć praktycznych, rozpoczynający zajęcia od 7.30;
- **WG: wejście główne**, w godzinach rozpoczęcia zajęć dydaktycznych przez uczniów po 1 godzinie lekcyjnej - jeden nauczyciel;
- **K: korytarz na parterze P3** – pięciu nauczycieli od 7.30 do 8.00;
- **KP1: korytarz na II piętrze P1** – jeden nauczyciel
- **OB: stołówka szkolna** – dwóch nauczycieli od 13.30 do 13.45
- **PO: odbiór uczniów po obiedzie** – jeden nauczyciel
- **D: drzwi wejściowe do P3**, stanowi dopisek przy klasie, z którą nauczyciel pełni dyżur – jeden nauczyciel.

2. Począwszy od przerwy po 1 godzinie lekcyjnej dyżury pełnione są rotacyjnie.

Od czterech do pięciu klas opuszcza salę wraz z nauczycielem podczas przerwy, przebywając przez cały czas pod jego opieką na korytarzu. Pozostałe klasy wraz z nauczycielem pozostają w sali.

3. Każda klasa ma prawo do przerwy poza salą po 3 lub 4 godzinie lekcyjnej. Jest to uzależnione od planu zajęć.

4. W przypadku nieobecności w pracy nauczyciela, wyznaczonego w harmonogramie dyżurów, dyżur pełnią nauczyciele zastępujący go na lekcji. Osoba zastępująca sprawuje dyżur zgodnie z harmonogramem pracy nauczyciela nieobecnego.

5. Oznaczenia w harmonogramie i obowiązki nauczyciela dyżurującego w wyznaczonym miejscu

- Nauczyciel, który w harmonogramie otrzymał oznaczenie **L**, pełni dyżur od godziny 7.15.
- Nauczyciel, który w harmonogramie otrzymał oznaczenie **LP**, pełni dyżur od godziny 7.30.
- Nauczyciel, który w harmonogramie otrzymał oznaczenie **K**, pełni dyżur od godziny 7.30.
- Nauczyciel, który w harmonogramie otrzymał oznaczenie **KP1**, pełni dyżur od godziny 7.30 oraz po lekcji, która odbywa się na P1.
- Nauczyciel, który w harmonogramie otrzymał oznaczenie **OB**, przeprowadza uczniów do stołówki szkolnej po zakończeniu 6 godziny lekcyjnej i pełni dyżur od 13.30 do 13.45.
- Nauczyciel, który w harmonogramie otrzymał oznaczenie **PO**, odbiera uczniów, mających zajęcia po 6 godzinie lekcyjnej ze stołówki szkolnej i odprowadza ich na P3 o 13.45.

III. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI DYŻURUJĄCYCH W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO- WYCHOWAWCZYM W DĄBOWIE GÓRNICZEJ

Nauczyciel dyżurujący:

1. Ma obowiązek przebywać w wyznaczonym harmonogramem dyżurów miejscu i czasie.
2. Nauczyciel dyżurujący pełni dyżur w sposób czynny
 - zapobiega wandalizmowi, szczególnie zwraca uwagę na wszelkie przejawy dewastacji mienia. Zauważone dewastacje zgłasza wicedyrektorowi i sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.
 - reaguje na wszelkie przejawy przemocy wśród uczniów bójki, złośliwości, przekleństwa itp.
 - dba o czystość w budynku, poprzez wymaganie od uczniów nie zaśmiecania budynku i wdrażanie ich do sprzątnięcia po sobie i swoich kolegach

- zgłasza dyrektorowi szkoły pobyt na terenie budynku osób niepowołanych
- obowiązkowo i natychmiastowo zgłasza wicedyrektorowi zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie usunąć.
- w sytuacjach szczególnych- wypadek lub nagłe zachorowanie- nauczyciel dyżurujący ma obowiązek podjąć wszechstronne działania w celu zapewnienia uczniom jak najszybszej pomocy, powiadomić wicedyrektora o zaistniałym wypadku oraz zabezpieczyć miejsce wypadku.
- wpisuje w dzienniku elektronicznym uwagę, dotyczącą niewłaściwego zachowania uczniów w czasie przerwy.
- w przypadku naruszania przez uczniów obowiązujących zasad (np. ucieczki, bójki, dewastacje) nauczyciel uruchamia procedurę interwencyjną.

3 Zabrania się nauczycielowi dyżurującemu

- samowolnie opuszczać wyznaczony mu rejon; wyjątek stanowi sytuacja wymagająca udzielenia uczniowi pierwszej pomocy lub wezwania pogotowia ratunkowego;
- załatwiać spraw prywatnych lub służbowych w tym również prowadzić rozmów konsultacyjno – informacyjnych z rodzicami uczniów.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Harmonogram dyżurów ustala zespół do spraw dyżurów pod kierunkiem wicedyrektorów w oparciu o plan zajęć dydaktycznych. Zespół opracowuje plan dyżurów w terminie 7 dni roboczych od momentu sporządzenia tygodniowego przydziału godzin i ustalenia regulaminu dyżurowania. Do czasu ustalenia harmonogramu, dyżury ustalane są na bieżąco na każdy dzień. Nauczyciel ma obowiązek zapoznania się z grafikiem dzień wcześniej
2. Zmiana harmonogramu dyżurów następuje wraz ze zmianą planu lekcji.
2. Nauczyciel ma prawo zgłaszania do wicedyrektora wszelkich propozycji związanych z ustalonym dyżurem lub innymi działaniami mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom szkoły.

4. Dyżury nauczycielskie podlegają kontroli ze strony dyrektora i wicedyrektorów.
5. Nieusprawiedliwiona i niezgłoszona nieobecność na dyżurze jest naruszeniem przepisów BHP
6. Komisja ds. dyżurów może nanieść poprawki do czasu ostatecznego ustalenia harmonogramów pracy nauczycieli.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEDYREKTOR OŚRODKA


mgr Elżbieta Czycka

WICEDYREKTOR OŚRODKA


mgr Monika Dziopa

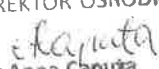
WICEDYREKTOR OŚRODKA


mgr Małgorzata Dolinska-Stanek

WICEDYREKTOR OŚRODKA


mgr Justyna Przytanek-Żak

WICEDYREKTOR OŚRODKA


mgr Anna Caputa

DYREKTOR OŚRODKA


mgr Violetta Trzcina