

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży
Niepełnosprawnej w Dąbrowie Górniczej**

**DZIAŁANIA INTERWENCYJNE OŚRODKA
W TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH
ORAZ SYTUACJACH ZAGROŻENIA
BEZPIECZEŃSTWA DZIECI I MŁODZIEŻY**

Procedura postępowania w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. celowe popchnięcie, kopnięcie, wyzwanie):

1. **Osoba interweniująca** zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, doprowadza do całkowitego przerwania negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary, rozdziela strony i ustala granice zachowań (nie dopuszcza do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej).
2. **Osoba interweniująca** ocenia zagrożenie i decyduje o rodzaju interwencji, rozmawia z uczniem -sprawcą o niewłaściwości jego zachowania.
3. **Osoba interweniująca** (gdy zdarzenie takie powtarza się) zgłasza to wychowawcy klasy/grupy.
4. **Wychowawca klasy/grupy**, gdy nie widzi poprawy u ucznia - udziela „upomnienia wychowawcy”, zapisując ten fakt w dzienniku klasy/grupy.
5. **Wychowawca klasy/grupy**, gdy uczeń nadal nie reaguje na upomnienia, informuje o tych zachowaniach rodziców ucznia oraz pedagoga/psychologa i Dyрекcję Ośrodka.
6. **Wychowawca klasy/grupy** uwzględnia w/w sytuację podczas wystawiania oceny z zachowania ucznia.
7. **Pedagog/psycholog** przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami, proponuje sposoby i formy rozwiązania problemu (kontrakt).
8. **Dyrektor** udziela ustnego „upomnienia Dyrektora”.

Procedura postępowania w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. agresywne zachowanie, stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia swojego lub innych, uszkodzenie ciała, itp.):

1. **Osoba interweniująca** zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, doprowadza do całkowitego przerwania negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary, rozdziela strony i ustala granice zachowań (nie dopuszcza do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej). W sytuacji zagrożenia życia bądź zdrowia i bezpieczeństwa ucznia lub innych osób będących w pobliżu sytuacji osoba interweniująca/osoby interweniujące mogą fizycznie przytrzymać ucznia w ramach obrony koniecznej w celu powstrzymania agresji i uspokojenia ucznia.
2. **Osoba interweniująca** ocenia zagrożenie i decyduje o rodzaju interwencji, udziela pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i wzywa pomoc medyczną w razie konieczności (pielęgniarka szkolna).
3. **Osoba interweniująca** zabezpiecza miejsce zdarzenia, ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, wzywa wychowawcę klasy/grupy (a w przypadku jego nieobecności pedagoga, psychologa, dyrektora szkoły, kierownika internatu) w celu rozpoczęcia procedury wobec sprawcy zdarzenia.
4. **Wychowawca klasy/grupy** lub **pedagog/psycholog** powiadamia Dyрекcję Ośrodka o zaistniałym zdarzeniu, wzywa rodziców sprawcy i ofiary zaistniałego zdarzenia do przyjazdu do Ośrodka.
5. **Wychowawca klasy/grupy** lub **pedagog/psycholog** rozmawia ze sprawcą zdarzenia, informując go o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad i dalszym toku postępowania wobec niego, sporządza notatkę, powiadamia kuratora sądowego (w przypadku jego opieki).
6. **Pedagog/psycholog** podejmują próbę mediacji między stronami konfliktu.
7. **Dyrektor** powiadamia rodziców o zaistniałym fakcie.
8. **Dyrektor** w przypadku poważnego wykroczenia, wzywa Policję.

9. **Dyrektor** udziela „upomnienia/nagany Dyrektora”, zapisując ten fakt w dzienniku szkolnym.
10. **Wychowawca klasy/grupy** uwzględnia w/w sytuację podczas wystawiania oceny z zachowania ucznia.

Procedura postępowania w sytuacji agresywnego zachowania nauczyciela lub pracownika Ośrodka wobec ucznia (np. wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia - z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych):

1. **Dyrektor** na wniosek ucznia, rodzica lub pracownika Ośrodka przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
2. **Dyrektor** w przypadku potwierdzenia się zarzutów wszczyna postępowanie dyscyplinarne wobec pracownika oraz powiadamia odpowiednie organy zgodnie z Ustawą z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika Ośrodka, ustawa Karta Nauczyciela art. 63 (np. znieważenie, groźby, przemoc, naruszenie nietykalności osobistej, napaść):

1. **Nauczyciel/pracownik** Ośrodka powiadamia wychowawcę klasy/grupy, pedagoga, psychologa i Dyrekcję Ośrodka.
2. **Wychowawca klasy/grupy** lub **pedagog/psycholog** wzywa rodziców ucznia do przyjazdu do Ośrodka, powiadamia kuratora sądowego (w przypadku jego opieki).
3. **Dyrektor** powiadamia Policję.
4. **Wychowawca klasy/grupy** uwzględnia w/w sytuację podczas wystawiania oceny z zachowania ucznia.
5. **Dyrektor** udziela „nagany Dyrektora”, zapisując ten fakt w dzienniku szkolnym.

Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez uczniów przedmiotów niedozwolonych na terenie Ośrodka (np. ostre narzędzia, kastet, gaz):

1. **Osoba interweniująca** nakłania ucznia do oddania przedmiotu:
 - jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek, w przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu Ośrodka
 - w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia **osoba interweniująca** natychmiast powiadamia dyrekcję Ośrodka, która zawiadamia Policję.
2. **Osoba interweniująca** (w każdym przypadku) powiadamia wychowawcę klasy/grupy, pedagoga, psychologa i Dyrekcję Ośrodka.
3. **Wychowawca klasy/grupy** powiadamia rodziców, a także kuratora sądowego (jeżeli uczeń jest pod jego opieką), uwzględnia w/w sytuację podczas wystawiania oceny z zachowania ucznia.
4. **Dyrektor** udziela „upomnienia/nagany Dyrektora”, zapisując ten fakt w dzienniku szkolnym.

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży lub wymuszenia

pieniędzy lub przedmiotów wartościowych

1. **Osoba interweniująca**, która wykryła kradzież, bezzwłocznie powiadamia Dyрекcję Ośrodka.
2. **Osoba interweniująca** nakazuje uczniowi przekazanie skradzionej rzeczy, pokazanie zawartości torby szkolnej oraz kieszeni w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga/psychologa, Dyrektora lub innego pracownika szkoły.
3. **Osoba interweniująca** przekazuje ucznia pod opiekę pedagoga/psychologa szkolnego lub Dyrektora.
4. **Dyrektor** zabezpiecza dowody przestępstwa tj. przedmiotów pochodzących z kradzieży lub wymuszenia i przekazuje je Policji.
5. **Osoba interweniująca** wraz z pedagogiem/psychologiem ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
6. **Dyrektor** wzywa rodziców/opiekunów prawnych ucznia i przeprowadza rozmowy z uczniem w ich obecności.
7. **Dyrektor** powiadamia Policję.
8. **Uczeń – sprawca** dokonuje zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży.
9. **Wychowawca klasy/grupy** uwzględnia w/w sytuację podczas wystawiania oceny z zachowania ucznia.
10. **Dyrektor** udziela „upomnienia/nagany Dyrektora”, zapisując ten fakt w dzienniku szkolnym.

Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności:

1. **Osoba interweniująca** powstrzymuje sprawców i zgłasza ten fakt wychowawcy klasy/grupy lub pedagogowi/psychologowi i Dyрекcji Ośrodka.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, **pedagog/psycholog lub inny nauczyciel** rozmawia ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia (podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców).
3. **Wychowawca klasy/grupy** lub **pedagog/psycholog** wzywa rodziców sprawcy/sprawców do przyjazdu do Ośrodka, powiadamia kuratora sądowego (w przypadku jego opieki).
4. **Dyrektor** (w przypadku dużej szkody) powiadamia Policję, wszczyna procedury prawne mające na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawcy/sprawców lub odpracowanie szkody.
5. **Wychowawca klasy/grupy** uwzględnia w/w sytuację podczas wystawiania oceny z zachowania ucznia.
6. **Dyrektor** udziela „upomnienia/nagany Dyrektora”, zapisując ten fakt w dzienniku szkolnym.

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia stanu odurzenia ucznia alkoholem, narkotykami, dopalaczami lub innymi środkami odurzającymi:

1. **Osoba interweniująca** powiadamia wychowawcę klasy/grupy, pedagoga/psychologa i Dyрекcję Ośrodka, wzywa pomoc medyczną (pielęgniarkę szkolną).
2. **Osoba interweniująca** odizolowuje ucznia od pozostałych uczniów i przekazuje go pod opiekę pielęgniarki/pedagoga/psychologa szkolnego.
3. **Dyrektor** wzywa Pogotowie Ratunkowe. Lekarz podejmuje decyzję o skierowaniu ucznia do domu lub placówki służby zdrowia lub też przekazania ucznia do dyspozycji Policji- w porozumieniu z Dyрекcją Ośrodka.

4. **Wychowawca klasy/grupy** lub **pedagog/psycholog** powiadamia rodziców ucznia z prośbą o przybycie do Ośrodka. W przypadku odmowy przyjazdu rodziców lub niemożności skontaktowania się z nimi, a także agresywnego zachowania ucznia, Dyrektor zawiadamia Policję.
5. **Wychowawca klasy/grupy** lub **pedagog/psycholog** zawiadamia Policję, jeżeli uczeń ukończył 17 lat (wykroczenie z art. 43 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości...)
6. **Pedagog/psycholog** przeprowadza (w późniejszym terminie) rozmowy z uczniem (także w obecności rodziców), zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego zachowania i podjęcia ewentualnych działań terapeutycznych (kontrakt), powiadamia kuratora sądowego (w przypadku jego opieki).
7. **Wychowawca klasy/grupy** uwzględni w/w sytuację podczas wystawiania oceny z zachowania ucznia.
8. **Dyrektor** udziela „upomnienia/nagany Dyrektora”, zapisując ten fakt w dzienniku szkolnym.
9. **Pedagog/psycholog** zobowiązuje rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu odurzania się, wskazuje działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
10. **Dyrektor** lub **pedagog/psycholog**, w przypadku powtórzenia się zdarzenia obligatorycznie powiadamia Policję i Sąd Rodzinny.

Procedura postępowania w przypadku znalezienia podejrzanego substancji odurzającej na terenie Ośrodka:

1. **Osoba interweniująca** powiadamia Dyrekcję Ośrodka lub pedagoga/psychologa.
2. **Dyrektor** zabezpiecza substancję (z zachowaniem środków ostrożności sanitarnej) przed dostępem do niej innych osób do czasu przyjazdu Policji, powiadamia Policję.
3. **Dyrektor** lub **pedagog/psycholog** podejmuje próbę ustalenia właściciela substancji.
4. **Dyrektor** lub **pedagog/psycholog** przekazuje zabezpieczoną substancję Policji.

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających:

1. **Osoba interweniująca** powiadamia Dyrekcję Ośrodka lub pedagoga/psychologa, wychowawcę klasy/grupy.
2. **Dyrektor** lub **pedagog/psycholog** w obecności innej osoby ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby, plecaka, kieszeni itp. Nie wolno samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia - jest to czynność zastrzeżona dla Policji.
3. **Dyrektor** lub **pedagog/psycholog** w przypadku oddania przez ucznia podejrzanego substancji, powiadamia Policję i przekazuje jej zabezpieczoną substancję.
4. **Dyrektor** lub **pedagog/psycholog** w przypadku odmowy przekazania substancji lub pokazania zawartości teczek i odzieży, wzywa Policję, która przeszukuje ucznia oraz zabezpiecza substancję.
5. **Pedagog/psycholog** powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w Ośrodku (lub miejscu przebywania ucznia).
6. **Pedagog/psycholog** przeprowadza (w późniejszym terminie) rozmowy z uczniem (także w obecności rodziców), zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego zachowania i podjęcia ewentualnych działań terapeutycznych (kontrakt), powiadamia kuratora sądowego (w przypadku jego opieki).

7. **Wychowawca klasy/grupy** uwzględnia w/w sytuację podczas wystawiania oceny z zachowania ucznia.
8. **Dyrektor** udziela „upomnienia/nagany Dyrektora”, zapisując ten fakt w dzienniku szkolnym.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu (również e-papieros) przez ucznia na terenie Ośrodka:

1. **Osoba interweniująca** zgłasza ten fakt wychowawcy klasy/grupy lub pedagogowi/psychologowi.
2. **Wychowawca klasy/grupy** lub **pedagog/psycholog** powiadamia o fakcie rodziców ucznia, przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną z uczniem.
3. **Uczeń** przygotowuje gazetkę klasową na temat szkodliwości palenia.
4. **Wychowawca klasy/grupy**, gdy nie widzi poprawy u ucznia - udziela „upomnienia wychowawcy”, zapisując ten fakt w dzienniku klasy/grupy.
5. **Wychowawca klasy/grupy**, gdy uczeń nadal nie wykazuje poprawy, informuje o tych zachowaniach rodziców ucznia oraz pedagoga/psychologa i Dyрекcję Ośrodka.
6. **Wychowawca klasy/grupy** uwzględnia w/w sytuację podczas wystawiania oceny z zachowania ucznia.
7. **Pedagog/psycholog** przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami, proponuje sposoby i formy rozwiązania problemu (kontrakt).
8. **Dyrektor** udziela „upomnienia/nagany Dyrektora”.

Procedura postępowania w przypadku gdy uczeń przyniesie do Ośrodka alkohol/papierosy:

1. **Osoba interweniująca** zabiera uczniowi alkohol/papierosy i zabezpiecza przed zniszczeniem, odizolowuje ucznia od innych uczniów i zawiadamia wychowawcę klasy/grupy.
2. **Wychowawca klasy/grupy** zgłasza ten fakt Dyrekcji Ośrodka, pedagogowi/psychologowi, wzywa rodziców do przyjazdu do szkoły informując jednocześnie o zaistniałej sytuacji, powiadamia także kuratora sądowego (w przypadku jego opieki).
3. **Pedagog/psycholog** przeprowadza rozmowę z uczniem, ustala pochodzenie alkoholu/papierosów, jego ilość, miejsce zakupu, ewentualnie nazwiska osób, które uczestniczyły bądź złożyły się na zakup. Przeprowadza także rozmowy indywidualne z innymi uczestnikami zdarzenia.
4. **Dyrektor** lub **pedagog/psycholog** przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia, opisując zaistniałą sytuację i informując o konsekwencjach czynu.
5. **Wychowawca klasy/grupy** uwzględnia w/w sytuację podczas wystawiania oceny z zachowania ucznia.
6. **Dyrektor** udziela „upomnienia/nagany Dyrektora”, zapisując ten fakt w dzienniku szkolnym.
7. **Dyrektor** lub **pedagog/psycholog** informuje Policję o miejscu zakupu alkoholu/papierosów przez nieletnich.

Procedura postępowania wobec ucznia Ośrodka uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego:

1. **Nauczyciele oraz wychowawca klasy** prowadzą systematyczną frekwencję uczniów.

- Odnotowują każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
- Rodzice/prawni opiekunowie** mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w terminie podanym w Statucie Ośrodka.
 - Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, **wychowawca klasy** powiadamia o nich rodziców/prawnych opiekunów ucznia. Informacja może być przekazana telefonicznie lub listownie. Rodzice/prawni opiekunowie mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły celem wyjaśnienia nieobecności ich dziecka.
 - Wychowawca klasy** w przypadku nieprawidłowej współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia - rodzic/opiekun prawny nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, zgłasza fakt pedagogowi/psychologowi.
 - Pedagog/psycholog** sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez: rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły, powiadamia kuratora sądowego (w przypadku jego opieki), pracownika socjalnego MOPS.
 - Wychowawca klasy, pedagog** oraz **rodzice** w obecności **wicedyrektora** podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
 - Wychowawca klasy** w przypadku prawidłowej współpracy z rodzicami ucznia, gdy nie widzi poprawy u tego ucznia - udziela „upomnienia wychowawcy”, zapisując ten fakt w dzienniku klasy/grupy oraz informuje o tym fakcie Dyрекcję Ośrodka, pedagoga/psychologa.
 - Wicedyrektor** powiadamia Dyrektora Ośrodka o niespełnieniu obowiązku szkolnego przez uczniów.
 - W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, **Dyrektor Ośrodka** kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu administracyjnego, jakim jest gmina.
 - Pedagog** w porozumieniu z **wychowawcą klasy** informuje pisemnie Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich w miejscu zamieszkania ucznia o jego uchylaniu się od obowiązku szkolnego i o nie wywiązywaniu się rodziców/opiekunów prawnych tego ucznia z obowiązków wobec niego. Sąd Rejonowy stosuje odpowiedni środek wychowawczy zapobiegając tym samym demoralizacji ucznia.

Procedura postępowania w przypadku ucieczki ucznia z Ośrodka:

- Osoba interweniująca** zawiadamia Dyrektora Ośrodka o ucieczce/samowolnym wyjściu ucznia z Ośrodka (a w późniejszej kolejności wychowawcę klasy/grupy, pedagoga, psychologa).
- Dyrektor Ośrodka, psycholog/pedagog, wychowawca** powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia i kuratora sądowego (w przypadku jego opieki). Ustala termin spotkania rodziców z Dyrekcją Ośrodka, psychologiem lub pedagogiem.
- Dyrektor Ośrodka** wysyła zgłoszenie o ucieczce na Komisariat Policji.
- Wychowawca klasy/grupy** uwzględni w/w sytuację podczas wystawiania oceny z zachowania ucznia.
- Dyrektor** udziela „upomnienia/nagany Dyrektora”, zapisując ten fakt w dzienniku szkolnym.

Procedura postępowania wobec ucznia Ośrodka, u którego stwierdzono podjęcie próby samobójczej:

- Osoba interweniująca** zawiadamia Dyrekcję Ośrodka oraz pielęgniarkę szkolną

(a w późniejszej kolejności wychowawcę klasy/grupy, pedagoga, psychologa). Osoba interweniująca sporządza notatkę ze zdarzenia.

2. **Pielęgniarka szkolna**, w przypadku zagrożenia życia zawiadamia Pogotowie Ratunkowe.
3. **Dyrekcja Ośrodka, psycholog/pedagog** powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia i kuratora sądowego (w przypadku jego opieki). Ustala termin spotkania rodziców z Dyrekcją Ośrodka, psychologiem lub pedagogiem.
4. **Pedagog/psycholog** podejmuje rozmowy z uczniami w poszczególnych klasach (w szczególności wśród rówieśników zaprzyjaźnionych z uczniem) jak również ze świadkami próby samobójczej, celem uświadomienia młodzieży rozmiaru zagrożeń i skutków zachowań suicydalnych.
5. **Pedagog/psycholog** przeprowadza wywiad z instytucjami pozaszkolnymi prowadzącymi działania lecznicze i terapię ucznia.
6. **Pedagog/psycholog** przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia (a później z samym uczniem), proponuje sposoby i formy pomocy, kieruje do odpowiednich instytucji.

Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych (*bez zgody nauczyciela*) podczas zajęć lekcyjnych:

1. **Osoba interweniująca** nakazuje uczniowi wyłączenie urządzenia (zablokowanie karty) i następnie mu je odbiera.
2. **Osoba interweniująca** oddaje telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne Dyrekcji Ośrodka lub pedagogowi/psychologowi i powiadamia wychowawcę klasy/grupy.
3. **Wychowawca klasy/grupy** informuje o tym fakcie rodziców ucznia i zobowiązuje ich do osobistego zgłoszenia się po odbiór urządzenia.
4. **Dyrekcja Ośrodka** lub **psycholog/pedagog** przeprowadzają rozmowę z uczniem w obecności rodziców informując o konsekwencjach czynu.
5. **Dyrektor** udziela „upomnienia Dyrektora”.

Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły materiałów wybuchowych, broni i innych niebezpiecznych substancji:

1. **Osoba interweniująca** uniemożliwia dostęp do tych środków osobom postronnym.
2. **Osoba interweniująca** zawiadamia Dyrekcję Ośrodka (dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik Internatu), która przeprowadza ewakuację i powiadamia odpowiednie służby.
3. W przypadku nieobecności Dyrekcji Ośrodka, **nauczyciel** - organizator zajęć podejmuje procedury leżące w gestii Dyrekcji.

Procedura postępowania w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. **Osoba interweniująca** prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapisuje natychmiast wszystkie uzyskane informacje.
2. **Osoba interweniująca** informuje niezwłocznie Dyrektora Ośrodka o otrzymaniu zgłoszenia, który rozpoczyna ewakuację zgodnie z planem ewakuacji.

3. Zakazuje się używania telefonu komórkowego z uwagi na ryzyko eksplozji ładunku zainicjowanej falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
4. **Osoba interweniująca** sprawdza obecność nieznanymi przedmiotów, nie należących do wyposażenia sali i powiadamia funkcjonariuszy służb lub osobą kierującą sytuacją kryzysową.

Procedura postępowania w przypadku podłożenia podejrzanego pakunku:

1. **Osoba interweniująca** odizolowuje miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku, nie dotyka, nie otwiera i nie przesuwa podejrzanego pakunku.
2. **Osoba interweniująca** okrywa pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala).
3. **Osoba interweniująca** informuje o stwierdzeniu pakunku Dyrektora Ośrodka, który uruchamia procedurę.
4. W przypadku usłyszenia sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego **Dyrektor** rozpoczyna ewakuację zgodnie z planem ewakuacji.
5. Zakazuje się używania telefonu komórkowego z uwagi na ryzyko eksplozji ładunku zainicjowanej falami emitowanymi przez telefon komórkowy.

Procedura postępowania w przypadku skażenia chemicznego lub biologicznego Ośrodka (szkoła otrzymuje informację o możliwym skażeniu):

1. **Osoba interweniująca** (otrzymująca informację np. telefoniczną) o możliwym skażeniu szkoły informuje Dyrektora Ośrodka, który rozpoczyna ewakuację zgodnie z planem ewakuacji i powiadamia odpowiednie służby.
2. Nakazuje się zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację.
3. Należy przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń.
4. Należy powstrzymać się od picia, spożywania posiłków oraz prac wymagających dużego wysiłku.
5. Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych.

Procedura postępowania w przypadku skażenia chemicznego lub biologicznego Ośrodka (gdy zagrożenie zostało wykryte):

1. **Osoba interweniująca** informuje Dyrektora Ośrodka o występowaniu skażonej substancji, który rozpoczyna ewakuację zgodnie z planem ewakuacji i powiadamia odpowiednie służby.
2. Zabrania się dotykania i włączania podejrzanymi przedmiotów, sprzątania proszku, ścierania cieczy.
3. Nakazuje się przykryć np. kocem substancję, aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu się.
4. Nakazuje się pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów.
5. Nakazuje się opuścić pomieszczenie, w którym wykryto obecność podejrzaną substancji i nie wpuszczać do niego innych osób.
6. Jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie i włożyć do plastikowego worka. Nie wolno jeść, pić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb.

7. Nakazuje się sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę należy przekazać Policji.
8. Należy przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń.
9. Należy powstrzymać się od picia, spożywania posiłków oraz prac wymagających dużego wysiłku.

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w Ośrodku:

1. **Osoba interweniująca** niezwłocznie powiadamia Dyrektora oraz pedagoga/psychologa szkolnego.
2. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawieniu się osób obcych, zaczepiających uczniów, **Dyrektor** bezzwłocznie powiadamia Policję.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, **Dyrektor/pedagog/psycholog** powiadamia z prośbą o przybycie do Ośrodka rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Dyrektor powiadamia Policję.
4. **Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny** przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem, w obecności rodziców, ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia.

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków rozpowszechniania pornografii w Ośrodku przez ucznia:

1. **Osoba interweniująca** bezzwłocznie powiadamia Dyrektora Ośrodka.
2. **Dyrektor** powiadamia z prośbą o przyjazd do Ośrodka rodziców/opiekunów prawnych ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne.
3. **Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny** przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia na temat zdarzenia.
4. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia przemocy ze strony sprawców zdarzenia.

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków prostytucji w Ośrodku lub wśród uczniów:

1. **Osoba interweniująca** otrzymująca informację o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytucji, powiadamia Dyrektora Ośrodka.
2. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, **osoba interweniująca** powiadamia wychowawcę klasy, który prosi o przyjazd do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. **Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny** przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezzwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Proponuje rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki.
4. W sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, **Dyrektor** powiadamia Sąd Rodzinny lub

Policję.

5. **Dyrektor Ośrodka** powiadamia Policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych uczniów w Ośrodku:

1. **Osoba interweniująca** powiadamia wychowawcę klasy/pedagoga/psychologa szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w Ośrodku, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.
2. Należy zapewnić anonimowość uczniowi zgłaszającemu niepokojące zachowania seksualne, w celu uniknięcia wystąpienia przemocy przez sprawców zdarzenia.
3. **Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny** przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
4. **Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny** przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia oraz ustala z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem.
5. W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierządu), **Dyrektor Ośrodka** pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję.
6. Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), **pedagog/psycholog szkolny** w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka po uprzednim powiadomieniu rodziców/opiekunów ucznia, zawiadamia Policję.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściąganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, **Dyrektor Ośrodka** niezwłocznie zawiadamia prokuratora lub Policję.

Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w Ośrodku:

1. **Osoba interweniująca** zapewnia poszkodowanemu opiekę, wzywa pielęgniarkę, a w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy.
2. **Osoba interweniująca** powiadamia Dyrektora Ośrodka o zdarzeniu.
3. W sytuacji wypadku ucznia, **nauczyciel** przerywa lekcję, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów. Nauczyciel powiadamia Dyrektora o sytuacji.
4. **Dyrektor Ośrodka** decyduje o potrzebie wezwania Pogotowia Ratunkowego. Dyrektor lub upoważniona osoba wzywa Pogotowie Ratunkowe w każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy).
5. **Dyrektor Ośrodka** powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
6. **Dyrektor Ośrodka** zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym.

Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego:

1. **Osoba interweniująca** powiadamia Dyrektora Ośrodka.
2. **Dyrektor Ośrodka** odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.

3. W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie Ośrodka, wyznaczone przez Dyrektora osoby winny zatrzymać i przekazać go Dyrektorowi lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. **Dyrektor Ośrodka** powiadamia rodziców ucznia o zaistniałym przypadku.
5. **Dyrektor Ośrodka** powiadamia Policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem Ośrodka i jego tożsamość jest nieznana. Dyrektor zabezpiecza dowody lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje Policji.
6. **Wychowawca klasy/grupy** uwzględnia w/w sytuację podczas wystawiania oceny z zachowania ucznia.
7. **Dyrektor** udziela „nagany Dyrektora”, zapisując ten fakt w dzienniku szkolnym.

Procedura postępowania na wypadek ucznia będącego ofiarą czynu karalnego:

1. **Osoba interweniująca** udziela ofierze czynu karalnego pierwszej pomocy, wzywa pielęgniarkę szkolną. Osoba interweniująca powiadamia o sytuacji Dyrektora Ośrodka.
2. **Dyrektor Ośrodka** powiadamia rodziców ucznia – ofiary czynu karalnego.
3. **Dyrektor Ośrodka** wzywa Policję.
4. **Pedagog/psycholog szkolny** udziela wsparcia ofierze czynu karalnego.

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia zjawiskiem cyberprzemocy:

1. **Osoba interweniująca** podejmując działania przede wszystkim okazuje wsparcie ofierze lub osobie informującej o zaistniałym zagrożeniu, z zachowaniem jej podmiotowości i poszanowaniem jej uczuć, a następnie zabezpiecza wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy.
2. **Osoba interweniująca** przekazuje informacje pedagogowi/psychologowi szkolnemu, który przeprowadza rozmowę z ofiarą i sprawcą cyberprzemocy (pod warunkiem, że sprawca jest uczniem Ośrodka) oraz świadkami zdarzenia, celem udzielenie adekwatnego wsparcia.
3. **Pedagog/psycholog** informuje Dyrektora Ośrodka o zaistniałym zdarzeniu, który wyciąga konsekwencje wobec sprawcy zdarzenia.
4. **Pedagog/psycholog** przeprowadza rozmowy z rodzicami ofiary oraz sprawcy Cyberprzemocy.
5. **Dyrektor Ośrodka** powiadamia odpowiednie służby (np. Sąd Rodzinny), gdy wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje ze Statutu i/lub regulaminu wobec ucznia) i interwencje pedagogiczne, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanego rezultatu (np. nie ma zmian postawy ucznia).
6. **Wychowawca klasy/grupy** uwzględnia w/w sytuację podczas wystawiania oceny z zachowania ucznia.
7. **Dyrektor** udziela „upomnienia/nagany Dyrektora”, zapisując ten fakt w dzienniku szkolnym.

PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 969).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz. U. 2018 poz. 2137).
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn.: Dz. U. 2019 poz. 852).
4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (Dz. U. z 1990 r. nr 30, poz. 179 z późniejszymi zmianami).
5. Zarządzenie nr 1619 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
6. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. 2019 poz. 1481).
7. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).
8. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późniejszymi zmianami).
9. Ustawa Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
10. Ustawa Kodeks Karny (Dz. U. 1997 Nr 88 poz. 553).